



## Papierloses Büro mit Adobe Acrobat Pro DC

Adobe Acrobat Pro DC hat sich in den letzten Jahren zu einem erstaunlich umfangreichen und leistungsfähigen Werkzeug für ein effektives papierloses Büromanagement entwickelt. Dieses Seminar zeigt Ihnen die Bandbreite der unglaublich vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten von Adobe Acrobat Pro DC. Sie lernen, wie man Arbeitsabläufe vereinfachen und beschleunigen und Abstimmungsprozesse sowie innerbetriebliche Kommunikation digitalisieren kann. Im Formularteil zeigen wir Ihnen, wie Sie vorhandene Dokumente in interaktive Formulare umwandeln und die erfassten Daten tabellarisch auswerten können. Sie lernen den Umgang mit digitalen Unterschriften und den verschiedenen Sicherheitsmechanismen kennen, angefangen beim einfachen Schwärzen bis hin zum ausgeklügelten Schutz mithilfe digitaler IDs.

### Inhalte

- ▶ PDF-Dateien erstellen, versenden und verteilen
- ▶ Stempel für verschiedene Zwecke einrichten
- ▶ Dokumente digital unterschreiben
- ▶ Kommunikation und Austausch im Team mithilfe von Kommentaren
- ▶ Dokumente für ein großes Publikum zugänglich machen
- ▶ PDF-Dateien schützen, den Dokumenten oder bestimmten Personen unterschiedliche Rechte zuweisen
- ▶ Austausch von Zertifikaten per E-Mail
- ▶ Vertrauenswürdige Personen anlegen
- ▶ PDF-Dateien für die Langzeitarchivierung speichern
- ▶ Mit Mobiltelefonen Dokumente sehr schnell einlesen und in Acrobat weiter bearbeiten
- ▶ Austausch von Dokumenten über die Adobe Cloud
- ▶ Gescannte Dokumente mit Texterkennung bearbeiten, um diese durchsuchbar zu machen
- ▶ Umfassende Suchmöglichkeiten mit einem oder mehreren Suchkriterien, Durchsuchen ganzer Ordner und Festplatten
- ▶ Arbeiten mit Metadaten, um Dokumente im Archiv besser auffinden zu können
- ▶ Formulare mit Textfeldern, Optionsfeldern, Kontrollkästchen, Menüs und Schaltflächen anlegen
- ▶ Senden und Verteilen von Formularen
- ▶ Umfragen mit Formularen vornehmen, Antworten sammeln und auswerten
- ▶ Formulare so vorbereiten, dass sie auch für Reader-Anwender speicherbar sind

- ▶ Dokumente vergleichen und Unterschiede aufspüren
- ▶ Ausfüllen und Unterschreiben von Dokumenten, die vom Ersteller nicht als Formular angelegt wurden
- ▶ Schwärzen und Schützen prekärer Daten
- ▶ PDF-Dateien komprimieren, um Speicherplatz zu sparen und sie besser versenden zu können

### Voraussetzungen

Kenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem

### Dauer

2 Tage (jeweils 10 – 16.00 Uhr)

### Art des Seminars

Offene Online-Schulung

### Zielgruppe

Mitarbeiter bei Ministerien, Ämtern, Behörden und Verwaltungen sowie allen anderen, die PDF-Dateien im Dokumentmanagement einsetzen möchten

### Gruppengröße

Maximal 5 Teilnehmer

### Durchführungsgarantie

Durchführung bei jeder Teilnehmerzahl

### Seminargebühr pro Person

640 € (761,60 € inkl. 19 % MwSt.)

### Kostenfreie Zusatzleistungen

- ▶ Handbuch zu Adobe Acrobat Pro DC
- ▶ Pausengetränke
- ▶ Zertifikat

### Training durch Adobe Certified Expert



### Termine

Die Termine für diesen Kurs finden Sie auf unserer Webseite: <https://www.mw-medientraining.de/seminare/acrobat-pdf/papierloses-buero.html>  
Weitere Termine auf Anfrage.

### Weiterführende Schulungen

Adobe LiveCycle Designer Grund- und Aufbaukurs

### Weitere Angebote

Einzel-, Gruppen- und Firmenschulungen  
(Siehe Infos auf den folgenden Seiten)

# Seminargebühren bei Gruppen- und Einzeltrainings



MW-MEDIENTRAINING

## Offenes Seminar als Online- oder Präsenz-Schulung (bei mehr als einer Person)

Bei Anmeldung mehrerer Personen einer Firma zu einem unserer offenen Seminare bieten wir attraktive Gruppenpreise.

Offene Seminare (Gruppen-Schulungen)	
Personen	Seminargebühr
2	600 € (714,00 € inkl. 19% MwSt.)
3	820 € (975,80 € inkl. 19% MwSt.)
4	910 € (1082,90 € inkl. 19% MwSt.)
5	1000 € (1190,00 € inkl. 19% MwSt.)

Preise pro Seminartag

## Geschlossene Seminare als Online- oder Präsenz-Schulung (Firmen- und Gruppen-Schulungen)

Bei geschlossenen Seminaren können wir der individuellen Aufgabenstellung Ihrer Firma noch mehr gerecht werden und die Schwerpunkte des Seminars Ihren Bedürfnissen anpassen.

Geschlossene Seminare (Gruppen-Schulungen)	
Personen	Seminargebühr
2	850 € (1011,50 € inkl. 19% MwSt.)
3	940 € (1118,60 € inkl. 19% MwSt.)
4	1030 € (1225,70 € inkl. 19% MwSt.)
5	1120 € (1332,80 € inkl. 19% MwSt.)

Preise pro Seminartag

## Inhouse-Schulungen

Die Inhalte der Inhouse-Schulungen entsprechen denen unserer offenen Seminare. Als besonderen Service bieten wir jedoch auch Inhouse-Schulungen mit individuellen Inhalten. Bitte fordern Sie hierfür ein Angebot an.

Liegt der Seminarort mehr als 30 km von Bergisch Gladbach entfernt, werden bei Inhouse-Schulungen Fahrtkosten in Höhe von 0,40 € pro km berechnet.

Preise für Inhouse-Schulungen	
Personen	Seminargebühr
1	580 € (690,20 € inkl. MwSt.)
2	700 € (833,00 € inkl. MwSt.)
3	820 € (975,80 € inkl. MwSt.)
4	910 € (1082,90 € inkl. MwSt.)
5	1000 € (1190,00 € inkl. MwSt.)
6	1090 € (1297,10 € inkl. MwSt.)
7	1180 € (1404,20 € inkl. MwSt.)
8	1270 € (1511,30 € inkl. MwSt.)

Preise pro Seminartag

## Einzelschulungen

Einzelschulungen bieten eine besonders effektive Möglichkeit, Ihren aktuellen Kenntnisstand zu berücksichtigen und auf Ihre individuellen Fragestellungen einzugehen. Die Schulungen können sich thematisch an die von uns angebotenen Schulungen anlehnen oder aber auch auf Ihre individuellen Wünsche und Ziele abgestimmt werden. Einzel-Schulungen bieten wir für 580,00 € Netto bzw. 690,20 € inkl. MwSt. pro Tag an.

# Referenzen und Kundenbewertungen



## Mitarbeiter der folgenden Firmen und Institutionen wurden von uns geschult:

- ▶ AXA Konzern AG
- ▶ BASF
- ▶ Bayer AG
- ▶ Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben
- ▶ Bundesinstitut für Berufsbildung
- ▶ Bundespolizei
- ▶ Butlers GmbH & Co. KG
- ▶ Credit Europe Bank
- ▶ Deutsche Telekom
- ▶ DHL
- ▶ Evonik Industries AG
- ▶ Frankfurter Allgemeine
- ▶ Gothaer Versicherungs-AG
- ▶ Gruner + Jahr AG & Co KG
- ▶ Handwerkskammer zu Köln
- ▶ KfW Bankengruppe
- ▶ Landschaftsverband Rheinland
- ▶ Lufthansa
- ▶ Max-Planck-Institut Köln
- ▶ Ministerium des Innern des Landes NRW
- ▶ Mitsubishi
- ▶ Naturschutzbund Deutschland (Nabu) e.V.
- ▶ Philips
- ▶ Postbank
- ▶ RheinEnergie AG
- ▶ RWE
- ▶ Santander Consumer Bank AG
- ▶ Sigma Deutschland GmbH
- ▶ Standard Life Versicherung
- ▶ TÜV Rheinland
- ▶ Uniklinik Köln
- ▶ VDW-Südwest
- ▶ WDR
- ▶ WELEDA AG
- ▶ Wincor Nixdorf
- ▶ Zollkriminalamt Köln

## Kundenbewertungen

Um die sehr hohe Qualität unserer Seminare sicherzustellen, verwenden wir ein ausgefeiltes Qualitätsmanagement-System. Die Seminarinhalte und die Seminarskripts werden ständig weiterentwickelt und die verwendete Technik den aktuellen Erfordernissen angepasst.

Nach den Seminaren befragen wir unsere Kunden mithilfe eines umfassenden Fragebogens, dessen Auswertung die hohe Qualität unserer Seminare mit einer **Durchschnittsbewertung von 1,22** (in Schulnoten) bestätigt.

99 % unserer Kunden gaben an, dass sie weitere Seminare von MW-Medientraining besuchen würden.

Kundenbewertungen in Schulnoten	
Gesamteindruck	1,10
Beratung im Vorfeld des Seminars	1,23
Informationen im Vorfeld des Seminars	1,55
Technische Ausstattung	1,13
Räume	1,24
Dozent	1,11
Vorgehensweise des Dozenten	1,16
Auswahl und Aufbau der Übungen	1,20
Praxisnähe der Übungen	1,22
Zeit für Übungen	1,28
Qualität der Antworten	1,08
Nutzen für die Praxis	1,41
Erfüllte Erwartungen	1,17
Qualität des Seminarskripts	1,26

Auswertung der Fragebögen von Februar 2012 bis September 2022

# Förderung durch den Bildungsscheck



## Landesweite Förderung der beruflichen Weiterbildung

- ▶ Das Land übernimmt 50 % der Kosten für berufliche Weiterbildungen
- ▶ Die maximale Förderhöhe beträgt 500 Euro, den Rest zahlt der Bildungsscheckempfänger oder der Betrieb
- ▶ Der Bildungsscheck wird nach einer Weiterbildungsberatung in einer Beratungsstelle ausgegeben
- ▶ Es gibt zwei Zugänge: den individuellen Zugang und den betrieblichen Zugang
- ▶ Es werden auch neue Formen der Weiterbildung wie onlinebasierte Fortbildungen (z. B. Webinare) und E-Learning gefördert

Ministerium für Arbeit,  
Gesundheit und Soziales  
des Landes Nordrhein-Westfalen



**NRW.**

## Wer wird gefördert?

Empfänger des Bildungsschecks können sein:

- ▶ Beschäftigte mit einem zu versteuernden Jahreseinkommen von mehr als 20.000 bis max. 40.000 Euro
- ▶ Beschäftigte in kleinen und mittleren Unternehmen
- ▶ Kleine und mittlere Unternehmen (bis zu 249 Beschäftigte), die eine Weiterbildung ihrer Beschäftigten anstreben
- ▶ Berufsrückkehrende
- ▶ Selbstständige
- ▶ An- und Ungelernte, Beschäftigte ohne Berufsabschluss und Zugewanderte



EUROPÄISCHE UNION

**BILDUNGSSCH~~EC~~CK**

Mehr Informationen erhalten Sie über die Info-Hotline:

**0211 837-1929**

oder über das Internet:

[www.bildungsscheck.nrw.de](http://www.bildungsscheck.nrw.de)

# Seminaranmeldung

Fax: 02202 9277-801

Anmeldung@mw-medientraining.de



MW-MEDIENTRAINING

MW-Medientraining  
Bergstraße 24  
51469 Bergisch Gladbach

Ich melde mich/uns verbindlich zu folgenden Seminaren an:

_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____

Firma: _____	Personenanzahl: _____
Name: _____	Vorname: _____
Straße: _____	PLZ: _____
Ort: _____	Telefon: _____
Fax: _____	E-Mail: _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die auf den folgenden Seiten aufgeführten  
Allgemeinen Geschäftsbedingungen von MW-Medientraining an.

Ort \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 22. August 2022



MW-MEDIENTRAINING

## Anmeldung/Vertragsabschluss

Die Seminaranmeldung des Kunden kann online auf der Website von MW-Medientraining, schriftlich oder per Fax erfolgen. Die Seminaranmeldung stellt eine verbindliche Anfrage des Seminarteilnehmers/Kunden dar. Es kommt zum Vertragsabschluss, sobald MW-Medientraining das gewünschte Seminar und den gewünschten Termin schriftlich, per Fax oder per E-Mail bestätigt.

## Durchführungsgarantie

Der Kunde erhält eine Durchführungsgarantie für das gebuchte Seminar. Die Durchführungsgarantie gilt ab dem Moment, in dem das gewünschte Seminar und der gewünschte Termin von MW-Medientraining bestätigt wird. Für die Durchführungsgarantie gelten folgende Bedingungen:

- Offene Seminare und Online-Schulungen, zu denen nur zwei oder drei Anmeldungen vorliegen, werden in jedem Fall durchgeführt.
- Offene Seminare und Online-Schulungen, zu denen nur eine Anmeldung vorliegt, werden auch in jedem Fall durchgeführt. Hierbei verringert sich die Dauer des Seminars auf 70 % der ursprünglich festgesetzten Zeit, unter Beibehaltung der Seminargebühr.
- Die Durchführungsgarantie gewährleistet die Durchführung des Seminars unabhängig von der Teilnehmerzahl, gilt aber nicht für Fälle höherer Gewalt.

## Seminarzeiten

- Die normalen Seminarzeiten sind: 9:00 Uhr – 16:30 Uhr. Hierin enthalten sind 45 Minuten Mittagspause. Die reine Seminarzeit ohne Mittagspause beträgt demnach 6¾ Stunden.
- Bei offenen Seminaren und Online-Schulungen mit nur einem Teilnehmer wird die reine Seminarzeit auf 70 % der Zeit verkürzt.
- Bei ein- und zweitägigen Seminaren gelten bei verkürzten Seminaren folgende Seminarzeiten: 8:30 Uhr – 13:15 Uhr. Hierin ist keine Mittagspause enthalten. Die reine Seminarzeit beträgt demnach 4¾ Stunden.
- Bei dreitägigen Seminaren mit nur einem Teilnehmer, wird die Semindauer auf 2 Tage verkürzt. In diesem Fall gelten für beide Tage folgende Seminarzeiten: 9:00 – 16.45 Uhr.
- Einige Seminare werden abweichend zu den Standardzeiten von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr durchgeführt, dies ist den Seminarbeschreibungen entsprechend aufgeführt. Wenn diese Seminare bei Anmeldung von nur einem Teilnehmer verkürzt werden, gelten folgende Seminarzeiten: 9:00 Uhr bis 12:45 Uhr. Hierin ist keine Mittagspause enthalten. Die reine Seminarzeit beträgt demnach 3¾ Stunden.

## Auftragsbestätigung/Rechnung

In der Regel versendet MW-Medientraining innerhalb von 2 Tagen nach Seminaranmeldung eine kombinierte Auftragsbestätigung/Rechnung per E-Mail. Auf Wunsch des Kunden kann die Auftragsbestätigung/Rechnung auch per Post zugestellt werden.

## Bezahlung

Die Seminargebühr ist bis zum Seminartag zu entrichten. Hierbei gilt als Termin der Tag der Gutschrift des Betrages auf dem Konto von MW-Medientraining.

Abweichende Zahlungsmodalitäten erfordern eine ausdrückliche, schriftliche und beiderseitige Vereinbarung.

## Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt

Bei Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt wie z.B. Krankheit des Referenten können seitens des Seminarteilnehmers keine Ansprüche für eventuell entstandene Kosten (wie Reisekosten, Übernachtungskosten, Arbeitsausfall und Ähnliches) gegenüber MW-Medientraining geltend gemacht werden.

Bei Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt hat der Kunde das Recht, das Seminar zu einem anderen Zeitpunkt zu besuchen. MW-Medientraining wird in Abstimmung mit den Seminarteilnehmern einen neuen Seminartermin anberaumen, der für möglichst alle Seminarteilnehmer passend ist.

## Storno-Bedingungen

Stornierungen berechnen wir wie folgt:

- Bis zwei Monate vor Seminarbeginn: 20% der Seminargebühren
- Bis zwei Wochen vor Seminarbeginn: 30% der Seminargebühren
- Bis eine Woche vor Seminarbeginn: 50% der Seminargebühren
- Bis zwei Tage vor Seminarbeginn: 70% der Seminargebühren
- Spätere Stornierungen müssen wir voll berechnen.

Stellt der Kunde einen Ersatzteilnehmer, fallen keine Stornogebühren an.

## Terminverschiebungen

Wünscht der Kunde eine Terminverschiebung, wird diese genauso berechnet wie eine Stornierung.

## Anmeldung mehrerer Teilnehmer zu einem offenen Seminar

- Wenn ein Kunde bei einer Seminaranmeldung mehrere Teilnehmer für denselben Termin eines der offenen Seminare von MW-Medientraining anmeldet, kommt er in den Genuss der ermäßigten Gruppenpreise. Diese Gruppenpreise richten sich nach der Anzahl der durch einen Kunden angemeldeten Seminarteilnehmer.
- Erhöht sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden, kann der Kunde den ermäßigten Gruppenpreis für die jeweilige Teilnehmerzahl beanspruchen.
- Reduziert sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden nach der Seminaranmeldung, kann der Kunde eine Verringerung der Seminargebühren auf die für die jeweilige Teilnehmerzahl gültige Summe beanspruchen. Der Differenzbetrag zum ursprünglich gebuchten Gruppen-Seminar wird wie eine Stornierung berechnet.

Die Seminargebühren für verschiedene Gruppengrößen können jederzeit auf der Website von MW-Medientraining ([www.mw-medientraining.de](http://www.mw-medientraining.de)) eingesehen werden.

## Bedingungen für Inhouse-Schulungen

- Die Seminargebühren für Inhouse-Schulungen richten sich nach der Anzahl der durch einen Kunden angemeldeten Seminarteilnehmer.
- Erhöht sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden, werden von MW-Medientraining die für diese Teilnehmerzahl gültigen Seminargebühren in Rechnung gestellt.
- Reduziert sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden nach der Seminaranmeldung, hat der Kunde keinen Anspruch auf eine Verringerung der Seminargebühren.

Die Seminargebühren für verschiedene Gruppengrößen bei Inhouse-Schulungen können jederzeit auf der Website von MW-Medientraining ([www.mw-medientraining.de](http://www.mw-medientraining.de)) eingesehen werden. Bei individuellen Angeboten gelten die im Angebot genannten Konditionen.

## Umgang mit Übungsdateien

Die von MW-Medientraining bereitgestellten Übungsdateien sind ausschließlich für den Gebrauch innerhalb des Seminars bestimmt. Dem Seminarteilnehmer ist keinerlei andere Verwendung der Dateien gestattet. Der Seminarteilnehmer verpflichtet sich, sämtliche ihm zur Verfügung gestellte Dateien nach dem Seminar wieder zu löschen.

## Umgang mit Seminarunterlagen

Die von MW-Medientraining bereitgestellten Seminarunterlagen sind lediglich für den Gebrauch des Seminarteilnehmers vorgesehen. Es ist nicht gestattet, diese zu vervielfältigen oder an Dritte weiter zu geben.

## Aufzeichnen von Online-Schulung

Das Anfertigen von Audio- oder Videoaufzeichnungen der Online-Schulungen von MW-Medientraining ist nicht gestattet.

## Förderungen

Förderungen sind im Rahmen eines Bildungsschecks möglich. Der Kunde hat die Pflicht, alle Bedingungen einzuhalten, die für eine Förderung notwendig sind. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sich über die jeweils geltenden Bedingungen in den dafür zuständigen Beratungsstellen zu informieren. Auf dem Bildungsscheck muss sowohl der Firmenname „Marcel Walter - Medientraining“ als auch der Name des gewünschten Seminars vermerkt sein. Die entsprechenden Gutscheine/Schecks sollten zusammen mit der Seminaranmeldung (oder zeitgleich) an MW-Medientraining übermittelt werden. Sie müssen in jedem Fall vor Seminarbeginn bei MW-Medientraining vorliegen. Werden bereits zugesagte Fördergelder wider Erwarten nicht ausgezahlt oder aus welchem Grund auch immer zurückgefordert, müssen die entsprechenden Beträge vom Seminarteilnehmer/Kunden getragen werden.

## Gültigkeit dieser Allgemeiner Geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle von MW-Medientraining durchgeführten Seminare, Online-Schulungen, Firmenschulungen, Inhouse-Seminare und Beratungen. Vereinbarungen bei individuellen Angeboten können ggf. von diesen Geschäftsbedingungen abweichen, insofern sie schriftlich vereinbart sind. Andere Vereinbarungen, die z.B. auf kundeneigenen Auftragsformularen aufgeführt sind, gelten als gegenstandslos, es sei denn dass Sie ausdrücklich und schriftlich von MW-Medientraining akzeptiert wurden.

## Qualitätssicherung

Durch regelmäßige Befragung und Auswertung unserer Feedbackbögen überprüfen wir regelmäßig die Qualität unserer Seminare. Sollten Sie dennoch Anlass zu Beschwerden bezüglich Kurs, Kursleitung, Abwicklung oder anderen Aspekten des Seminars haben, steht Ihnen folgender Ansprechpartner zur Verfügung:

Herr Marcel Walter

Telefon: (0 22 02) 9 27 78 00

Fax: (0 22 02) 9 27 78 01

E-Mail: [M.Walter@mw-medientraining.de](mailto:M.Walter@mw-medientraining.de)