



Barrierefreie PDFs mit Adobe InDesign



MW-MEDIENTRAINING

Barrierefreie PDFs erstellen mit Adobe InDesign

Dieser Kurs vermittelt das sichere und professionelle Erstellen barrierefreier PDF-Dokumente, um Menschen mit Sehbehinderung, eingeschränkten Lesefähigkeiten oder kognitiven Einschränkungen das Lesen von PDFs zu ermöglichen. Sie lernen, wie man Dokumente von Anfang an in Adobe InDesign sinnvoll anlegt, um sie effizient und auf einfache Weise gemäß dem PDF/UA-Standard und den „WCAG 2.1“-Empfehlungen zu erzeugen. Wir zeigen Ihnen auch, wie Sie das fertige PDF mit Adobe Acrobat prüfen können und welche anderen hilfreichen Tools zur Prüfung und Korrektur Ihren Workflow sinnvoll ergänzen.

Inhalte

- ▶ Einen Arbeitsbereich für das Erstellen barrierefreier Dokumente einrichten
- ▶ Voraussetzungen für barrierefreie PDFs
- ▶ PDF/UA-Standard, Anforderungen nach BITV und WCAG 2.1
- ▶ Einfache und umfangreiche InDesign-Dokumente sowie Layouts mit Tabellen und Formularen für die Barrierefreiheit vorbereiten
- ▶ Ordnung in das InDesign-Dokument bringen
- ▶ Arbeiten mit verketteten Textrahmen
- ▶ Bilder im Textfluss verankern
- ▶ Lesereihenfolge steuern
- ▶ Anlegen und verwenden von Absatz- und Zeichenformaten
- ▶ Erstellen eines automatischen Inhaltsverzeichnisses
- ▶ Automatisches und manuelles Erstellen von Lesezeichen
- ▶ Tags für Überschriften, Unterüberschriften, normalen Text und Tabellen zuweisen
- ▶ Bilder mit alternativen Texten versehen
- ▶ Umgang mit außertextlichen Elementen
- ▶ Sonderzeichen verwenden
- ▶ Verwenden von gegliederten und nummerierten Listen
- ▶ Objektexportoptionen und Exportoptionen des PDF-Exports
- ▶ Das Artikel-Bedienfeld verwenden
- ▶ Struktur der Dokumente festlegen
- ▶ Metadaten hinzufügen
- ▶ Fertige PDFs in Acrobat auf Barrierefreiheit prüfen, Tags und Lesereihenfolge kontrollieren
- ▶ Zusätzliche Hilfsmittel zum Prüfen und Verbessern der Barrierefreiheit wie Pac 3, MadeToTag und Callas pdfGoHTML in den Workflow integrieren

Voraussetzungen

Solide Grundkenntnisse in Adobe InDesign

Zielgruppe

Mitarbeiter von Bundesministerien, Verwaltungen, Krankenkassen, Behörden und alle, die barrierefreie PDFs erstellen möchten

Dauer

2 Tage (jeweils 10 – 16.00 Uhr)

Art des Seminars

Offenes Seminar, wahlweise als Online- oder Präsenz-Schulung

Gruppengröße

Maximal 5 Teilnehmer

Durchführungsgarantie

Durchführung bei jeder Teilnehmerzahl

Seminargebühr pro Person

790 € (940,10 € inkl. 19 % MwSt.)

Kostenfreie Zusatzleistungen

- ▶ Seminarunterlagen
- ▶ Pausengetränke
- ▶ Zertifikat

Termine

Die Termine für diesen Kurs finden Sie auf unserer Webseite: <https://www.mw-medientraining.de/seminare/acrobat-pdf/barrierefreie-pdfs-mit-indesign.html>
Weitere Termine auf Anfrage.

Ziel der Schulung

Erstellen von PDF-Dokumenten gemäß dem PDF/UA-Standard und den „WCAG 2.1“-Empfehlungen

**Sichern Sie sich jetzt einen Seminarplatz
und melden Sie sich über das beiliegende
Anmeldeformular an**

Weiterführende Kurse

Adobe LiveCycle Designer Grund- und Aufbaukurs

Weitere Angebote

Einzel-, Gruppen- und Firmenschulungen
(Siehe Infos auf den folgenden Seiten)

www.mw-medientraining.de

Marcel Walter - Medientraining • Bergstraße 24 • 51465 Bergisch Gladbach
Tel.: 02202 9277-800 • Fax: 02202 9277-801 • E-Mail: M.Walter@mw-medientraining.de

Seminargebühren bei Gruppen- und Einzeltrainings für Video-, Barrierefreie PDF- und 3D-Seminare



Offenes Seminar als Online- oder Präsenz-Schulung (bei mehr als einer Person)

Bei Anmeldung mehrerer Personen einer Firma zu einem unserer offenen Seminare bieten wir attraktive Gruppenpreise.

Offene Seminare (Gruppen-Schulungen)	
Personen	Seminargebühr
2	710 € (844,90 € inkl. MwSt.)
3	900 € (1071,00 € inkl. MwSt.)
4	1050 € (1249,50 € inkl. MwSt.)
5	1200 € (1428,00 € inkl. MwSt.)

Preise pro Seminartag

Geschlossene Seminare als Online- oder Präsenz-Schulung (Firmen- und Gruppen-Schulungen)

Bei geschlossenen Seminaren können wir der individuellen Aufgabenstellung Ihrer Firma noch mehr gerecht werden und die Schwerpunkte des Seminars Ihren Bedürfnissen anpassen.

Geschlossene Seminare (Gruppen-Schulungen)	
Personen	Seminargebühr
2	900 € (1071,00 € inkl. MwSt.)
3	1050 € (1249,50 € inkl. MwSt.)
4	1200 € (1428,00 € inkl. MwSt.)
5	1300 € (1547,00 € inkl. MwSt.)

Preise pro Seminartag

Inhouse-Schulungen

Die Inhalte der Inhouse-Schulungen entsprechen denen unserer offenen Seminare. Als besonderen Service bieten wir jedoch auch Inhouse-Schulungen mit individuellen Inhalten. Bitte fordern Sie hierfür ein Angebot an.

Liegt der Seminarort mehr als 30 km von Bergisch Gladbach entfernt, werden Fahrt-kosten in Höhe von 0,40€ pro km berechnet.

Preise für Inhouse-Schulungen	
Personen	Seminargebühr
1	710 € (844,90 € inkl. MwSt.)
2	800 € (952,00 € inkl. MwSt.)
3	890 € (1059,10 € inkl. MwSt.)
4	980 € (1166,20 € inkl. MwSt.)
5	1070 € (1273,30 € inkl. MwSt.)
6	1160 € (1380,40 € inkl. MwSt.)
7	1250 € (1487,50 € inkl. MwSt.)
8	1340 € (1594,60 € inkl. MwSt.)

Preise pro Seminartag

Einzelschulungen

Einzelschulungen bieten eine besonders effektive Möglichkeit, Ihren aktuellen Kenntnisstand zu berücksichtigen und auf Ihre individuellen Fragestellungen einzugehen. Die Schulungen können sich thematisch an die von uns angebotenen Schulungen anlehnen oder aber auch auf Ihre individuellen Wünsche und Ziele abgestimmt werden. Einzelschulungen bieten wir für 710,00 € Netto bzw. 844,90 € inkl. MwSt. pro Tag an.

Referenzen und Kundenbewertungen



Mitarbeiter der folgenden Firmen und Institutionen wurden von uns geschult:

- ▶ AXA Konzern AG
- ▶ BASF
- ▶ Bayer AG
- ▶ Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben
- ▶ Bundesinstitut für Berufsbildung
- ▶ Bundespolizei
- ▶ Butlers GmbH & Co. KG
- ▶ Credit Europe Bank
- ▶ Deutsche Telekom
- ▶ DHL
- ▶ Evonik Industries AG
- ▶ Frankfurter Allgemeine
- ▶ Gothaer Versicherungs-AG
- ▶ Gruner + Jahr AG & Co KG
- ▶ Handwerkskammer zu Köln
- ▶ KfW Bankengruppe
- ▶ Landschaftsverband Rheinland
- ▶ Lufthansa
- ▶ Max-Planck-Institut Köln
- ▶ Ministerium des Innern des Landes NRW
- ▶ Mitsubishi
- ▶ Naturschutzbund Deutschland (Nabu) e.V.
- ▶ Philips
- ▶ Postbank
- ▶ RheinEnergie AG
- ▶ RWE
- ▶ Santander Consumer Bank AG
- ▶ Sigma Deutschland GmbH
- ▶ Standard Life Versicherung
- ▶ TÜV Rheinland
- ▶ Uniklinik Köln
- ▶ VDW-Südwest
- ▶ WDR
- ▶ WELEDA AG
- ▶ Wincor Nixdorf
- ▶ Zollkriminalamt Köln

Kundenbewertungen

Um die sehr hohe Qualität unserer Seminare sicher zu stellen, verwenden wir ein ausgefeiltes Qualitätsmanagement-System. Die Seminarinhalte und die Seminarskripts werden ständig weiterentwickelt und die verwendete Technik den aktuellen Erfordernissen angepasst.

Nach den Seminaren befragen wir unsere Kunden mithilfe eines umfassenden Fragebogens, dessen Auswertung die hohe Qualität unserer Seminare mit einer **Durchschnittsbewertung von 1,24** (in Schulnoten) bestätigt.

99 % unserer Kunden gaben an, dass sie weitere Seminare von MW-Medientraining besuchen würden.

Kundenbewertungen in Schulnoten	
Gesamteindruck	1,10
Beratung im Vorfeld des Seminars	1,21
Informationen im Vorfeld des Seminars	1,55
Technische Ausstattung	1,12
Räume	1,25
Dozent	1,12
Vorgehensweise des Dozenten	1,17
Auswahl und Aufbau der Übungen	1,21
Praxisnähe der Übungen	1,23
Zeit für Übungen	1,29
Qualität der Antworten	1,08
Nutzen für die Praxis	1,41
Erfüllte Erwartungen	1,17
Qualität des Seminarskripts	1,26

Auswertung der Fragebögen von Februar 2012 bis Januar 2021

Förderung durch die Bildungsprämie



Bundesweite Förderung beruflicher Weiterbildung

Die Bundesregierung unterstützt berufliche Weiterbildungen und übernimmt 50 % der Seminarkosten (bis maximal 500 €). Auch onlinebasierte Fortbildungen wie z. B. Webinare werden gefördert, vorausgesetzt die Schulung wird durch eine Person wie einen Tutor oder Dozenten durchgeführt.

Einen Prämiegutschein können Sie erhalten, wenn

- ▶ Sie durchschnittlich mindestens 15 Stunden pro Woche erwerbstätig sind (auch Selbstständige können die Bildungsprämie nutzen)
- ▶ Sie über ein zu versteuerndes Jahreseinkommen von maximal 20.000 Euro (bei gemeinsamer Veranlagung maximal 40.000 Euro) verfügen
- ▶ Sie in Deutschland wohnen oder arbeiten

Der Vergabe des Prämiegutscheins geht eine obligatorische Weiterbildungsberatung bei einer der Beratungsstellen in der Region voraus. Der Prämiegutschein wird dann beim Bildungsträger eingelöst.

Mehr Informationen erhalten Sie über die Info-Hotline:

0800 2623000

oder über das Internet:

<http://www.bildungspraemie.info>

Dieses Vorhaben wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem Europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.



GEFÖRDERT VOM

**Bundesministerium
für Bildung
und Forschung**



EUROPÄISCHE UNION

Förderung durch den Bildungsscheck



Landesweite Förderung der beruflichen Weiterbildung

- ▶ Das Land übernimmt 50 % der Kosten für berufliche Weiterbildungen
- ▶ Die maximale Förderhöhe beträgt 500 Euro, den Rest zahlt der Bildungsscheckempfänger oder der Betrieb
- ▶ Der Bildungsscheck wird nach einer Weiterbildungsberatung in einer Beratungsstelle ausgegeben
- ▶ Es gibt zwei Zugänge: den individuellen Zugang und den betrieblichen Zugang
- ▶ Es werden auch neue Formen der Weiterbildung wie onlinebasierte Fortbildungen (z. B. Webinare) und E-Learning gefördert

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



NRW.

Wer wird gefördert?

Empfänger des Bildungsschecks können sein:

- ▶ Beschäftigte mit einem zu versteuernden Jahreseinkommen von mehr als 20.000 bis max. 40.000 Euro
- ▶ Beschäftigte in kleinen und mittleren Unternehmen
- ▶ Kleine und mittlere Unternehmen (bis zu 249 Beschäftigte), die eine Weiterbildung ihrer Beschäftigten anstreben
- ▶ Berufsrückkehrende
- ▶ Selbstständige
- ▶ An- und Ungelernte, Beschäftigte ohne Berufsabschluss und Zugewanderte



EUROPÄISCHE UNION

BILDUNGSSCH~~EC~~CK

Mehr Informationen erhalten Sie über die Info-Hotline:

0211 837-1929

oder über das Internet:

www.bildungsscheck.nrw.de

Seminaranmeldung

Fax: 02202 9277-801

Anmeldung@mw-medientraining.de



MW-MEDIENTRAINING

MW-Medientraining
Bergstraße 24
51469 Bergisch Gladbach

Ich melde mich/uns verbindlich zu folgenden Seminaren an:

_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____

Firma: _____	Personenanzahl: _____
Name: _____	Vorname: _____
Straße: _____	PLZ: _____
Ort: _____	Telefon: _____
Fax: _____	E-Mail: _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die auf den folgenden Seiten aufgeführten
Allgemeinen Geschäftsbedingungen von MW-Medientraining an.

Ort _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 5. Juni 2020



MW-MEDIENTRAINING

Anmeldung/Vertragsabschluss

Die Seminaranmeldung des Kunden kann online auf der Website von MW-Medientraining, schriftlich oder per Fax erfolgen. Die Seminaranmeldung stellt eine verbindliche Anfrage des Seminarteilnehmers/Kunden dar. Es kommt zum Vertragsabschluss, sobald MW-Medientraining das gewünschte Seminar und den gewünschten Termin schriftlich, per Fax oder per E-Mail bestätigt.

Durchführungsgarantie

Der Kunde erhält eine Durchführungsgarantie für das gebuchte Seminar. Die Durchführungsgarantie gilt ab dem Moment, in dem das gewünschte Seminar und der gewünschte Termin von MW-Medientraining bestätigt wird. Für die Durchführungsgarantie gelten folgende Bedingungen:

- Offene Seminare und Online-Schulungen, zu denen nur zwei oder drei Anmeldungen vorliegen, werden in jedem Fall durchgeführt.
- Offene Seminare und Online-Schulungen, zu denen nur eine Anmeldung vorliegt, werden auch in jedem Fall durchgeführt. Hierbei verringert sich die Dauer des Seminars auf 70% der ursprünglich festgesetzten Zeit.
- Die Durchführungsgarantie gewährleistet die Durchführung des Seminars unabhängig von der Teilnehmerzahl, gilt aber nicht für Fälle höherer Gewalt.

Seminarzeiten

- Die normalen Seminarzeiten sind: 9:00 Uhr – 16:30 Uhr, hierin enthalten sind 45 Minuten Mittagspause. Die reine Seminarzeit ohne Mittagspause beträgt demnach 6¾ Stunden.
- Bei offenen Seminare und Online-Schulungen mit nur einem Teilnehmer wird die reine Seminarzeit auf 70% der Zeit verkürzt.
- Bei ein- und zweitägigen Seminaren gelten bei verkürzten Seminaren folgende Seminarzeiten: 8:30 Uhr – 13:15 Uhr, hierin ist keine Mittagspause enthalten. Die reine Seminarzeit beträgt demnach 4¾ Stunden.
- Bei dreitägigen Seminaren mit nur einem Teilnehmer, wird die Seminardauer auf 2 Tage verkürzt. In diesem Fall gelten für beide Tage folgende Seminarzeiten: 9:00 – 16.45 Uhr.

Auftragsbestätigung/Rechnung

In der Regel versendet MW-Medientraining innerhalb von 2 Tagen nach Seminaranmeldung eine kombinierte Auftragsbestätigung/Rechnung per E-Mail. Auf Wunsch des Kunden kann die Auftragsbestätigung/Rechnung auch per Post zugestellt werden.

Bezahlung

Die Seminargebühr ist bis zum Seminartag zu entrichten. Hierbei gilt als Termin der Tag der Gutschrift des Betrages auf dem Konto von MW-Medientraining.

Abweichende Zahlungsmodalitäten erfordern eine ausdrückliche, schriftliche und beiderseitige Vereinbarung.

Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt

Bei Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt oder Krankheit des Referenten können seitens des Seminarteilnehmers keine Ansprüche für eventuell entstandene Kosten (wie Reisekosten, Übernachtungskosten, Arbeitsausfall und Ähnliches) gegenüber MW-Medientraining geltend gemacht werden.

Bei Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt hat der Kunde das Recht, das Seminar zu einem anderen Zeitpunkt zu besuchen. MW-Medientraining wird in Abstimmung mit den Seminarteilnehmern einen neuen Seminartermin anberaumen, der für möglichst alle Seminarteilnehmer passend ist.

Storno-Bedingungen

Stornierungen berechnen wir wie folgt:

- Bis zwei Monate vor Seminarbeginn: 20% der Seminargebühren
- Bis zwei Wochen vor Seminarbeginn: 30% der Seminargebühren
- Bis eine Woche vor Seminarbeginn: 50% der Seminargebühren
- Bis zwei Tage vor Seminarbeginn: 70% der Seminargebühren
- Spätere Stornierungen müssen wir voll berechnen.
Stellt der Kunde einen Ersatzteilnehmer, fallen keine Stornogebühren an.

Terminverschiebungen

Wünscht der Kunde eine Terminverschiebung, wird diese genauso berechnet wie eine Stornierung.

Anmeldung mehrerer Teilnehmer zu einem offenen Seminar

- Wenn ein Kunde bei einer Seminaranmeldung mehrere Teilnehmer für denselben Termin eines der offenen Seminare von MW-Medientraining anmeldet, kommt er in den Genuss der ermäßigten Gruppenpreise. Diese Gruppenpreise richten sich nach der Anzahl der durch einen Kunden angemeldeten Seminarteilnehmer.
- Erhöht sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden, kann der Kunde den ermäßigten Gruppenpreis für die jeweilige Teilnehmerzahl beanspruchen.
- Reduziert sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden nach der Seminaranmeldung, kann der Kunde eine Verringerung der Seminargebühren auf die für die jeweilige Teilnehmerzahl gültige Summe beanspruchen. Der Differenzbetrag zum ursprünglich gebuchten Gruppen-Seminar wird wie eine Stornierung berechnet.

Die Seminargebühren für verschiedene Gruppengrößen können jederzeit auf der Website von MW-Medientraining (www.mw-medientraining.de) eingesehen werden.

Bedingungen für Inhouse-Schulungen

- Die Seminargebühren für Inhouse-Schulungen richten sich nach der Anzahl der durch einen Kunden angemeldeten Seminarteilnehmer.
- Erhöht sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden, werden von MW-Medientraining die für diese Teilnehmerzahl gültigen Seminargebühren in Rechnung gestellt.
- Reduziert sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden nach der Seminaranmeldung, hat der Kunde keinen Anspruch auf eine Verringerung der Seminargebühren.

Die Seminargebühren für verschiedene Gruppengrößen bei Inhouse-Schulungen können jederzeit auf der Website von MW-Medientraining (www.mw-medientraining.de) eingesehen werden. Bei individuellen Angeboten gelten die im Angebot genannten Konditionen.

Umgang mit Übungsdateien

Die von MW-Medientraining bereitgestellten Übungsdateien sind ausschließlich für den Gebrauch innerhalb des Seminars bestimmt, dem Seminarteilnehmer ist keinerlei andere Verwendung der Dateien gestattet. Der Seminarteilnehmer verpflichtet sich, sämtliche ihm zur Verfügung gestellte Dateien nach dem Seminar wieder zu löschen.

Umgang mit Seminarunterlagen

Die von MW-Medientraining bereitgestellten Seminarunterlagen sind lediglich für den Gebrauch des Seminarteilnehmers vorgesehen. Es ist nicht gestattet, diese zu vervielfältigen oder an Dritte weiter zu geben.

Aufzeichnen von Online-Schulung

Das Anfertigen von Audio- oder Videoaufzeichnungen der Online-Schulungen von MW-Medientraining ist nicht gestattet.

Förderungen

Förderungen sind im Rahmen von Bildungsscheck und Bildungsprämie möglich. Der Kunde hat die Pflicht, alle Bedingungen einzuhalten, die für eine Förderung notwendig sind. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sich über die jeweils geltenden Bedingungen in den dafür zuständigen Beratungsstellen zu informieren.

Auf dem Bildungsscheck bzw. dem Prämiegutschein muss sowohl der Firmenname „Marcel Walter - Medientraining“ als auch der Name des gewünschten Seminars vermerkt sein.

Die entsprechenden Gutscheine/Schecks sollten zusammen mit der Seminaranmeldung (oder zeitgleich) an MW-Medientraining übermittelt werden. Sie müssen in jedem Fall vor Seminarbeginn bei MW-Medientraining vorliegen. Werden bereits zugesagte Fördergelder wider Erwarten nicht ausgezahlt oder aus welchem Grund auch immer zurückgefordert, müssen die entsprechenden Beträge vom Seminarteilnehmer/Kunden getragen werden.

Gültigkeit dieser Allgemeiner Geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle von MW-Medientraining durchgeführten Seminare, Online-Schulungen, Firmenschulungen, Inhouse-Seminare und Beratungen. Vereinbarungen bei individuellen Angeboten können ggf. von diesen Geschäftsbedingungen abweichen, insofern sie schriftlich vereinbart sind. Andere Vereinbarungen, die z.B. auf kundeneigenen Auftragsformularen aufgeführt sind, gelten als gegenstandslos, es sei denn dass Sie ausdrücklich und schriftlich von MW-Medientraining akzeptiert wurden.

Qualitätssicherung

Durch regelmäßige Befragung und Auswertung unserer Feedbackbögen überprüfen wir regelmäßig die Qualität unserer Seminare. Sollten Sie dennoch Anlass zu Beschwerden bezüglich Kurs, Kursleitung, Abwicklung oder anderen Aspekten des Seminars haben, steht Ihnen folgender Ansprechpartner zur Verfügung:

Herr Marcel Walter

Telefon: (0 22 02) 9 27 78 00

Fax: (0 22 02) 9 27 78 01

E-Mail: M.Walter@mw-medientraining.de