# Adobe LiveCycle Designer Aufbaukurs

MW-MEDIENTRAINING

## Erstellen intelligenter Formulare

In diesem Aufbaukurs für Adobe LiveCycle Designer (neuerdings auch Adobe Experience Manager Forms genannt) liegt der Schwerpunkt auf interaktiven und dynamischen Formularen.

Sie erlernen wichtige Grundlagen der Programmiersprache Javascript an verschiedenen praktischen Beispielen. Wir zeigen Ihnen, wie man Skripte ausführt, Vergleichsoperatoren, Bedingungen und Schleifen setzt, um interessante, interaktive und dynamische Formulare zu erstellen, die plattformunabhängig und geräteneutral eingesetzt werden können.

## Inhalte

- Wichtige Grundlagen von JavaScript
- Syntax und das Objektmodell, Objekte, Eigenschaften und Methoden
- Vergleichsoperatoren, Bedingungen und Schleifen einsetzen
- Formularobjekte adressieren
- Arbeiten mit Teilformularen
- Tabellen-Formatierungen, Kopf- und Fußzeilen, abwechselnde Zeilenschattierungen
- Tabellenzeilen durch Buttonklick kontrollieren und erweitern
- Standard-Aufgaben in statischen Druckformularen und interaktiven bzw. dynamischen Formularen
- Feldberechnungen mit Javascript
- Arbeiten mit XML-Quellen
- Mehrseitige dynamische Formulare
- Multi-Level-Dropdown-Listen
- Barrierefreie Formulare
- XML-Daten und Schemazuordnungen
- Umbauen vorhandener Acrobat- oder Word-Formulare in dynamische PDF-Formulare
- OLEDB Datenbankverbindungen
- XML Schema-Formulargenerierung, Datenbefüllung, Datenauswertung
- Datenverbindungen zu XML, ODBC oder WSDL einrichten
- Datenquelle im System hinterlegen
- Praktische Tipps & Tricks

## Voraussetzungen

Grundkenntnisse in Adobe LiveCycle Designer oder Besuch des Adobe LiveCycle Designer Grundkurses. Grundkenntnisse in XML und JavaScript sind vorteilhaft, aber nicht Voraussetzung

## Dauer

3 Tage (jeweils 9 – 16.30 Uhr)

## Art des Seminars

Offenes Seminar, wahlweise als Online- oder Präsenz-Schulung

## Gruppengröße

Maximal 5 Teilnehmer

## Zielgruppe

Behörden, Grafiker, Designer, Mediengestalter, Mitarbeiter aus den Bereichen Verwaltung und Datenerfassung sowie Firmen, die Bedarf an intelligentem Formularmanagement haben

## Durchführungsgarantie

Durchführung bei jeder Teilnehmerzahl

## Seminargebühr pro Person

1440 € (1713,60 € inkl. 19 % MwSt.)

## Kostenfreie Zusatzleistungen

- Seminar-Unterlagen
- Teilnahmebescheinigung

## Termine

Die Termine für diesen Kurs finden Sie auf unserer Webseite: https://www.mw-medientraining.de/seminare/acrobat-pdf/livecycle-designer-aufbaukurs.html
Weitere Termine auf Anfrage.

## Ziel der Schulung

Professionelles Erstellen dynamischer, interaktiver Formulare zum rationellen Erfassen von Daten, Erwerb wichtiger Javascript-Kenntnisse zum intelligenten Steuern von Formularen

**Sichern Sie sich jetzt einen Seminarplatz und melden Sie sich über das beiliegende Anmeldeformular an**

## Weitere Angebote

Einzel-, Gruppen- und Firmenschulungen
(Siehe Infos auf den folgenden Seiten)

# Seminargebühren für Gruppen- und Einzeltrainings

MW-MEDIENTRAINING

für Aufbaukurse zu Adobe Premiere und Adobe After Effects sowie für die Schulungen Barrierefreies Webdesign, JavaScript, Cinema 4D und LiveCycle Designer

## Offenes Seminar als Online- oder Präsenz-Schulung

Bei der Anmeldung mehrerer Personen aus einer Firma zu einem unserer offenen Seminare bieten wir attraktive Gruppenpreise.

| Personen | Seminargebühr Netto pro Tag | Seminargebühr Netto pro Person und Tag | Seminargebühr gesamt für das 3-tägige Seminar |
|---|---|---|---|
| 1 | 480 € | 480 € | 1440 € (1713,60 € inkl. MwSt.) |
| 2 | 810 € | 405 € | 2430 € (2891,70 € inkl. MwSt.) |
| 3 | 1090 € | 363 € | 3270 € (3891,30 € inkl. MwSt.) |
| 4 | 1270 € | 318 € | 3810 € (4533,90 € inkl. MwSt.) |
| 5 | 1450 € | 290 € | 4350 € (5176,50 € inkl. MwSt.) |

Die angegebenen Preise pro Person sind gerundet. Maßgeblich ist der Gesamtpreis (inkl. MwSt.)

## Geschlossene Seminare als Online-, Präsenz- oder Inhouse-Schulung

Bei geschlossenen Seminaren können wir den individuellen Aufgabenstellungen Ihrer Firma noch mehr gerecht werden und die Schwerpunkte des Seminars Ihren Bedürfnissen anpassen.

| Personen | Seminargebühr Netto pro Tag | Seminargebühr Netto pro Person und Tag | Seminargebühr gesamt für das 3-tägige Seminar |
|---|---|---|---|
| 1 | 730 € | 730 € | 2190 € (2606,10 € inkl. MwSt.) |
| 2 | 950 € | 475 € | 2850 € (3391,50 € inkl. MwSt.) |
| 3 | 1150 € | 383 € | 3450 € (4105,50 € inkl. MwSt.) |
| 4 | 1300 € | 325 € | 3900 € (4641,00 € inkl. MwSt.) |
| 5 | 1450 € | 290 € | 4350 € (5176,50 € inkl. MwSt.) |
| Nur bei Inhouse- und Online-Seminaren: Jede weitere Person pro Tag | | | 150 € (178,50 € inkl. MwSt.) |

Die angegebenen Preise pro Person sind gerundet. Maßgeblich ist der Gesamtpreis (inkl. MwSt.)

## Fahrt- und Hotelkosten bei Inhouse-Seminaren

Bei Inhouse-Seminaren berechnen wir für Fahrtkosten pauschal mit 0,80 € pro km. Bei größeren Entfernungen fallen zusätzlich Hotelkosten an. Fordern Sie hierzu bitte ein Angebot an.

Marcel Walter - Medientraining · Bergstraße 24 · 51465 Bergisch Gladbach · ☎ 02202 9277-800
02202 9277-801 · Internet: www.mw-medientraining.de · E-Mail: M.Walter@mw-medientraining.de

# Referenzen und Kundenbewertungen

MW-MEDIENTRAINING

## Mitarbeitende der folgenden Firmen und Institutionen wurden von uns geschult:

- AXA Konzern AG
- BASF
- Bayer AG
- Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben
- Bundesinstitut für Berufsbildung
- Bundespolizei
- Butlers GmbH & Co. KG
- Credit Europe Bank
- Deutsche Telekom
- DHL
- Evonik Industries AG
- Frankfurter Allgemeine
- Gothaer Versicherungs-AG
- Gruner + Jahr AG & Co KG
- Handwerkskammer zu Köln
- KfW Bankengruppe
- Landschaftsverband Rheinland
- Lufthansa
- Max-Planck-Institut Köln
- Ministerium des Innern des Landes NRW
- Mitsubishi
- Naturschutzbund Deutschland (Nabu) e.V.
- Philips
- Postbank
- RheinEnergie AG
- RWE
- Santander Consumer Bank AG
- Sigma Deutschland GmbH
- Standard Life Versicherung
- TÜV Rheinland
- Uniklinik Köln
- VDW-Südwest
- WDR
- WELEDA AG
- Wincor Nixdorf
- Zollkriminalamt Köln

## Kundenbewertungen

Um die sehr hohe Qualität unserer Seminare sicherzustellen, setzen wir ein ausgefeiltes Qualitätsmanagement-System ein. Die Seminarinhalte sowie die begleitenden Seminarskripte werden kontinuierlich weiterentwickelt und die eingesetzte Technik wird laufend an aktuelle Anforderungen angepasst.

Nach den Seminaren befragen wir unsere Teilnehmenden im Rahmen einer umfassenden Seminarbewertung. Die Auswertung der Rückmeldungen bestätigt die hohe Qualität unserer Seminare mit einer durchschnittlichen Bewertung von **4,8 von 5 Sternen.**

99 % unserer Kunden gaben an, dass sie weitere Seminare von MW-Medientraining besuchen würden.

| Kundenbewertungen | |
|---|---|
| Gesamteindruck | 4,9 |
| Dozent/Dozentin | 4,9 |
| Auswahl und Aufbau der Übungen | 4,8 |
| Vorgehensweise Dozent/Dozentin | 4,8 |
| Zeit für Übungen | 4,8 |
| Praxisnähe der Übungen | 4,8 |
| Qualität der Antworten | 4,9 |
| Videoqualität bei Online-Seminaren | 4,9 |
| Soundqualität bei Online-Seminaren | 4,9 |
| Technische Ausstattung Schulungsraum | 4,9 |
| Räumlichkeiten | 4,8 |
| Beratung im Vorfeld | 4,7 |
| Informationen im Vorfeld | 4,5 |
| Nutzen für die Praxis | 4,6 |
| Erfüllte Erwartungen | 4,8 |
| Qualität des Seminarskripts | 4,7 |

Auswertung der letzten 2662 Fragebögen (Stand: Oktober 2025)

Marcel Walter - Medientraining · Bergstraße 24 · 51465 Bergisch Gladbach · ☎ 02202 9277-800
02202 9277-801 · Internet: www.mw-medientraining.de · E-Mail: M.Walter@mw-medientraining.de

# Seminaranmeldung

Fax: 02202 9277-801
Anmeldung@mw-medientraining.de

MW-Medientraining

MW-Medientraining
Bergstraße 24
51469 Bergisch Gladbach

Ich melde mich/uns verbindlich zu folgenden Seminaren an:

_____ Datum: _____

_____ Datum: _____

_____ Datum: _____

Art der gewünschten Teilnahme (bitte ankreuzen):

Präsenz-Teilnahme ☐ Online-Teilnahme ☐

Firma: _____ Personenzahl: _____

Name: _____ Vorname: _____

Straße: _____ PLZ: _____

Ort: _____ Telefon: _____

Fax: _____ E-Mail: _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die auf den folgenden Seiten aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen von MW-Medientraining an.

Ort: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 27. Mai 2026

MW-MEDIENTRAINING

## Anmeldung/Vertragsabschluss

Die Seminaranmeldung des Kunden kann online auf der Website von MW-Medientraining, schriftlich oder per Fax erfolgen.
Mit der Seminaranmeldung akzeptiert der Kunde die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) von MW-Medientraining Die Seminaranmeldung stellt eine verbindliche Anfrage des Seminarteilnehmers/Kunden dar. Der Vertragsabschluss erfolgt, sobald MW-Medientraining das gewünschte Seminar und den Termin schriftlich oder per E-Mail bestätigt.

## Durchführungsgarantie

Der Kunde erhält eine Durchführungsgarantie für das gebuchte Seminar. Diese Garantie gilt ab dem Zeitpunkt der Bestätigung des gewünschten Seminars und Termins durch MW-Medientraining. Die Durchführungsgarantie unterliegt den folgenden Bedingungen:

- Offene Seminare und Online-Schulungen mit zwei oder mehr Anmeldungen werden in jedem Fall durchgeführt.
- Offene Seminare und Online-Schulungen mit nur einer Anmeldung werden ebenfalls durchgeführt, jedoch wird die Dauer des Seminars auf 70 % der ursprünglich festgelegten Zeit reduziert. Die Seminargebühr bleibt unverändert.
- Die Durchführungsgarantie gewährleistet die Durchführung des Seminars unabhängig von der Teilnehmerzahl, gilt aber nicht für Fälle Höherer Gewalt (siehe Abschnitt „Ausfall eines Seminars durch Höhere Gewalt").

## Seminarzeiten

- Die regulären Seminarzeiten sind von 9:00 Uhr bis 16:30 Uhr, einschließlich einer 45-minütigen Mittagspause. Die reine Seminarzeit ohne Pause beträgt somit 6,75 Stunden.
- Bei offenen Seminaren und Online-Schulungen mit nur einem Teilnehmer wird die reine Seminarzeit auf 70 % der Zeit verkürzt.
- Ein- und zweitägige Seminare werden bei Verkürzung von 8:30 Uhr – 13:15 Uhr durchgeführt (keine Mittagspause, 4,75 Stunden Seminarzeit).
- Dreitägige Seminare mit nur einem Teilnehmer werden auf 2 Tage verkürzt und von 9:00 – 16.45 Uhr durchgeführt.
- Einige Seminare werden gemäß Seminarbeschreibung abweichend zu den Standardzeiten von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr durchgeführt (einschließlich einer 45-minütigen Mittagspause, Seminarzeit 5,25 Stunden). Bei verkürzter Durchführung mit nur einem Teilnehmer gelten die Zeiten 9:00 Uhr bis 12:45 Uhr (ohne Mittagspause, Seminarzeit 3,75 Stunden).

## Auftragsbestätigung/Rechnung

MW-Medientraining sendet in der Regel innerhalb von zwei Tagen nach Seminaranmeldung eine kombinierte Auftragsbestätigung/Rechnung per E-Mail. Auf Wunsch kann diese auch postalisch zugestellt werden.

## Bezahlung

Die Seminargebühr ist bis zum Seminartag zu entrichten. Der Zahlungseingang muss vor Seminarbeginn auf dem Konto von MW-Medientraining verbucht sein. Abweichende Zahlungsmodalitäten erfordern eine ausdrückliche, schriftliche und beiderseitige Vereinbarung.

## Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt

Sollte ein Seminar aufgrund Höherer Gewalt (z. B. Krankheit des Referenten, Naturkatastrophen oder behördliche Anordnungen) ausfallen, können keine Ansprüche auf Ersatz für entstandene Kosten (z. B. Reisekosten, Übernachtungskosten, Arbeitsausfall) geltend gemacht werden. In diesem Fall wird MW-Medientraining einen Ersatztermin anbieten, der mit den Seminarteilnehmern abgestimmt wird.

## Storno-Bedingungen

Stornierungen berechnen wir wie folgt:

- Bis 60 Tage vor Seminarbeginn: 20 % der Seminargebühr
- Bis 14 Tage vor Seminarbeginn: 30 % der Seminargebühr
- Bis 7 Tage vor Seminarbeginn: 50 % der Seminargebühr
- Bis 2 Tage vor Seminarbeginn: 70 % der Seminargebühr
- Spätere Stornierungen: 100 % der Seminargebühr

Stellt der Kunde einen Ersatzteilnehmer, fallen keine Stornogebühren an.

## Terminverschiebungen

Terminverschiebungen durch den Kunden werden wie Stornierungen behandelt und entsprechend berechnet.

## Kulanzregelungen bei Krankheit

Kann der Kunde aus gesundheitlichen Gründen nicht an einem Seminar teilnehmen und sagt dies kurzfristig ab, kann MW-Medientraining bei Vorlage eines ärztlichen Attests eine Kulanzregelung anbieten. Diese kann in Form eines kostenfreien Nachholtermins oder einer Teilgutschrift für ein zukünftiges Seminar erfolgen. Eine solche Kulanzregelung liegt im Ermessen von MW-Medientraining und bedarf einer schriftlichen Vereinbarung.
Ein ärztliches Attest muss innerhalb von sieben Tagen nach der Absage eingereicht werden. Ohne Attest gelten die regulären Stornobedingungen.

Marcel Walter - Medientraining · Bergstraße 24 · 51465 Bergisch Gladbach · ☎ 02202 9277-800
02202 9277-801 · Internet: www.mw-medientraining.de · E-Mail: M.Walter@mw-medientraining.de

### Anmeldung mehrerer Teilnehmer zu einem offenen Seminar

- Bei der Anmeldung mehrerer Teilnehmer durch einen Kunden für denselben Termin gelten die ermäßigten Gruppenpreise. Diese richten sich nach der Anzahl der angemeldeten Teilnehmer.
- Erhöht sich die Teilnehmerzahl nachträglich, wird der Gruppenpreis für die neue Teilnehmerzahl berechnet.
- Reduziert sich die Teilnehmerzahl, kann der Kunde eine Verringerung der Seminargebühren auf die für die jeweilige Teilnehmerzahl gültige Summe beanspruchen. Der Differenzbetrag wird wie eine Stornierung berechnet.

Die Seminargebühren für verschiedene Gruppengrößen können jederzeit auf der Website von MW-Medientraining (www.mw-medientraining.de) eingesehen werden.

Mehrteilnehmerpreise und sonstigen Sonderkonditionen setzen die Geltung unserer Allgemeinen Geschäftsbedingungen voraus.

### Bedingungen für Inhouse-Schulungen

- Die Seminargebühren für Inhouse-Schulungen richten sich nach der Teilnehmerzahl.
- Bei einer Erhöhung der Teilnehmerzahl wird die Gebühr entsprechend angepasst.
- Reduziert sich die Teilnehmerzahl, bleibt die ursprünglich vereinbarte Gebühr bestehen.

Die Seminargebühren für verschiedene Gruppengrößen bei Inhouse-Schulungen können jederzeit auf der Website von MW-Medientraining (www.mw-medientraining.de) eingesehen werden. Bei individuellen Angeboten gelten die im Angebot genannten Konditionen.

### Umgang mit Übungsdateien

Die von MW-Medientraining bereitgestellten Übungsdateien dürfen ausschließlich innerhalb des Seminars genutzt werden. Nach Seminarende sind die Dateien vom Teilnehmer zu löschen. Eine anderweitige Verwendung ist untersagt.

### Umgang mit Seminarunterlagen

Die Seminarunterlagen sind nur für den persönlichen Gebrauch des Teilnehmers bestimmt. Eine Vervielfältigung oder Weitergabe an Dritte ist ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung von MW-Medientraining nicht gestattet.

### Aufzeichnen von Online-Schulung

Das Anfertigen von Audio- oder Videoaufzeichnungen der Online-Schulungen ist nicht gestattet. Dies gilt auch für Screenshots oder ähnliche Erfassungen.

### Förderungen

Förderungen im Rahmen des Bildungsschecks 2.0 sind grundsätzlich möglich. Die Beantragung und Abwicklung der Förderung erfolgt ausschließlich durch den Kunden. Dieser ist selbst dafür verantwortlich, alle Fördervoraussetzungen einzuhalten und den Antrag rechtzeitig vor Seminarbeginn zu stellen. MW-Medientraining übernimmt keine Gewähr für die Bewilligung oder Auszahlung von Fördermitteln. Werden Fördergelder nicht bewilligt, nicht ausgezahlt oder zurückgefordert, bleibt die vollständige Seminargebühr vom Kunden zu tragen. Nach Seminarende stellt MW-Medientraining auf Wunsch die erforderlichen Unterlagen, insbesondere Rechnung und Teilnahmebestätigung, zur Verfügung.

### Haftungsbegrenzung

MW-Medientraining haftet nur bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz. Eine Haftung für mittelbare Schäden oder entgangene Gewinne ist ausgeschlossen. Technische Störungen bei Online-Seminaren, die außerhalb des Einflussbereichs von MW-Medientraining liegen, begründen keinen Anspruch auf Schadensersatz.

### Datenverarbeitung

Mit der Seminaranmeldung willigt der Kunde ein, dass MW-Medientraining die bei der Anmeldung übermittelten Daten zum Zweck der Durchführung, Planung und Organisation der Seminare speichert und verarbeitet. Die Kontaktdaten können, soweit erforderlich, an die von uns eingesetzten Dozenten zur Abstimmung und Durchführung des Seminars weitergegeben werden. Eine Weitergabe der Kundendaten an sonstige Dritte oder für Werbezwecke erfolgt nicht. Weitere Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie in unserer Datenschutzerklärung.

### Gültigkeit dieser Allgemeiner Geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle von MW-Medientraining durchgeführten Seminare, Online-Schulungen, Firmenschulungen, Inhouse-Seminare und Beratungen. Vereinbarungen, die von diesen Geschäftsbedingungen abweichen und Vorrang vor diesen AGB haben sollen, müssen schriftlich vereinbart werden.
Abweichende Regelungen auf kundeneigenen Auftragsformularen sind nur gültig, wenn sie ausdrücklich von MW-Medientraining schriftlich akzeptiert wurden.

### Qualitätssicherung

MW-Medientraining überprüft regelmäßig die Qualität der Seminare durch Teilnehmerbefragungen und Feedbackbögen.
Beschwerden können an folgenden Ansprechpartner gerichtet werden:
Herr Marcel Walter
Telefon: (0 22 02) 9 27 78 00
Fax: (0 22 02) 9 27 78 01
E-Mail: M.Walter@mw-medientraining.de

### Sonstiges

Die Bedingungen dieser AGB bleiben auch bei rechtlicher Unwirksamkeit einzelner Bedingungen in ihren übrigen Teilen verbindlich. Änderungen oder Ergänzungen dieser Bedingungen bedürfen der Schriftform. Der zuständige Gerichtsstand ist das Amtsgericht Bergisch Gladbach.