



Formulare erstellen mit Adobe Acrobat



MW-MEDIENTRAINING

Professionelle Formulare erstellen

Adobe Acrobat bietet Ihnen alle Werkzeuge zum Erstellen von Formularen mit Textfeldern, Optionsfeldern, Kontrollkästchen und Menüs. Dieser Kurs vermittelt Ihnen, wie man Vorlagen aus Word, InDesign oder anderen Programmen in Formulare umwandelt. Sie lernen die zahlreichen Hilfsmittel und Ausrichten-Befehle zielgerichtet anzuwenden, um übersichtliche und ansprechende Formulare zu gestalten. Das Versenden, Verfolgen und Auswerten von Formularen runden diesen Kurs ab.

Inhalte

- ▶ Die Oberfläche von Acrobat für die Bearbeitung von Formularen optimieren
- ▶ Umwandeln von vorhandenen Vorlagen in Formulare
- ▶ Automatische und manuelle Erstellung von Formularfeldern
- ▶ Erstellen von Textfeldern, Optionsfeldern, Kontrollkästchen, Menüauswahlen, Unterschriftsfeldern und Schaltflächen
- ▶ Ausrichten und Anordnen von Formularfeldern
- ▶ Präzises Layouts mit Hilfslinien
- ▶ Eigenschaften von Formularfeldern bestimmen
- ▶ Festlegen der Tabreihenfolge von Formularfeldern
- ▶ Einstellen der gewünschten Zahlen- und Datumsformate
- ▶ Schriftart, Schriftgröße, Ausrichtung und Farbe bestimmen
- ▶ Formulardaten zur Auswertung einzeln oder als Serie in Excel-Tabellen importieren
- ▶ Verwenden der erweiterten Reader-Funktionen für eine uneingeschränkte Nutzung der Formulare
- ▶ Formulare auswerten durch Verwendung des Trackers
- ▶ Schaltflächen erstellen und mit Aktionen versehen
- ▶ Versenden und Verfolgen von Formularen

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit dem Betriebssystem

Dauer

1 Tag (9 – 16.30 Uhr)

Gruppengröße

Maximal 5 Teilnehmer

Zielgruppe

Ämter, Behörden und Verwaltungen, die PDF-Dateien im Dokumentenmanagement einsetzen, Grafiker, Designer, Mediengestalter, Mitarbeiter aus den Bereichen Werbung und Öffentlichkeitsarbeit sowie andere kreativ Interessierte

Art des Seminars

Offenes Seminar, wahlweise als Online- oder Präsenz-Schulung

Durchführungsgarantie

Durchführung bei jeder Teilnehmerzahl

Seminargebühr pro Person

390 € (464,10 € inkl. 19 % MwSt.)

Kostenfreie Zusatzleistungen

- ▶ Pausengetränke
- ▶ Zertifikat
- ▶ Telefonische Unterstützung nach dem Seminar

Training durch Adobe Certified Expert



Termine

Die Termine für diesen Kurs finden Sie auf unserer Webseite: <https://www.mw-medientraining.de/seminare/acrobat-pdf/formulare-erstellen.html>

Weitere Termine auf Anfrage.

Ziel der Schulung

Erstellen von Formularen, Umwandeln vorhandener Layouts in ausfüllbare PDF-Dateien und Formulare

Weiterführende Kurse

LiveCycle Designer Grundkurs,
LiveCycle Designer Aufbaukurs

Weitere Angebote

Einzel-, Gruppen- und Firmenschulungen
(Siehe Infos auf den folgenden Seiten)

www.mw-medientraining.de

Marcel Walter - Medientraining • Bergstraße 24 • 51465 Bergisch Gladbach
Tel.: 02202 9277-800 • Fax: 02202 9277-801 • E-Mail: M.Walter@mw-medientraining.de

Seminargebühren bei Gruppen- und Einzeltrainings für Video-, Barrierefreie PDF-, 3D- und Acrobat Formulare Seminare



Offenes Seminar als Online- oder Präsenz-Schulung (bei mehr als einer Person)

Bei Anmeldung mehrerer Personen einer Firma zu einem unserer offenen Seminare bieten wir attraktive Gruppenpreise.

Offene Seminare (Gruppen-Schulungen)	
Personen	Seminargebühr
2	710 € (844,90 € inkl. MwSt.)
3	900 € (1071,00 € inkl. MwSt.)
4	1050 € (1249,50 € inkl. MwSt.)
5	1200 € (1428,00 € inkl. MwSt.)

Preise pro Seminartag

Geschlossene Seminare als Online- oder Präsenz-Schulung (Firmen- und Gruppen-Schulungen)

Bei geschlossenen Seminaren können wir der individuellen Aufgabenstellung Ihrer Firma noch mehr gerecht werden und die Schwerpunkte des Seminars Ihren Bedürfnissen anpassen.

Geschlossene Seminare (Gruppen-Schulungen)	
Personen	Seminargebühr
2	900 € (1071,00 € inkl. MwSt.)
3	1050 € (1249,50 € inkl. MwSt.)
4	1200 € (1428,00 € inkl. MwSt.)
5	1300 € (1547,00 € inkl. MwSt.)

Preise pro Seminartag

Inhouse-Schulungen

Die Inhalte der Inhouse-Schulungen entsprechen denen unserer offenen Seminare. Als besonderen Service bieten wir jedoch auch Inhouse-Schulungen mit individuellen Inhalten. Bitte fordern Sie hierfür ein Angebot an.

Liegt der Seminarort mehr als 30 km von Bergisch Gladbach entfernt, werden Fahrt-kosten in Höhe von 0,40€ pro km berechnet.

Preise für Inhouse-Schulungen	
Personen	Seminargebühr
1	710 € (844,90 € inkl. MwSt.)
2	830 € (952,00 € inkl. MwSt.)
3	930 € (1059,10 € inkl. MwSt.)
4	1030 € (1166,20 € inkl. MwSt.)
5	1130 € (1273,30 € inkl. MwSt.)
6	1230 € (1380,40 € inkl. MwSt.)
7	1330 € (1487,50 € inkl. MwSt.)
8	1430 € (1594,60 € inkl. MwSt.)

Preise pro Seminartag

Einzelschulungen

Einzelschulungen bieten eine besonders effektive Möglichkeit, Ihren aktuellen Kenntnisstand zu berücksichtigen und auf Ihre individuellen Fragestellungen einzugehen. Die Schulungen können sich thematisch an die von uns angebotenen Schulungen anlehnen oder aber auch auf Ihre individuellen Wünsche und Ziele abgestimmt werden. Einzelschulungen bieten wir für 710,00 € Netto bzw. 844,90 € inkl. MwSt. pro Tag an.

Referenzen und Kundenbewertungen



Mitarbeiter der folgenden Firmen und Institutionen wurden von uns geschult:

- ▶ AXA Konzern AG
- ▶ BASF
- ▶ Bayer AG
- ▶ Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben
- ▶ Bundesinstitut für Berufsbildung
- ▶ Bundespolizei
- ▶ Butlers GmbH & Co. KG
- ▶ Credit Europe Bank
- ▶ Deutsche Telekom
- ▶ DHL
- ▶ Evonik Industries AG
- ▶ Frankfurter Allgemeine
- ▶ Gothaer Versicherungs-AG
- ▶ Gruner + Jahr AG & Co KG
- ▶ Handwerkskammer zu Köln
- ▶ KfW Bankengruppe
- ▶ Landschaftsverband Rheinland
- ▶ Lufthansa
- ▶ Max-Planck-Institut Köln
- ▶ Ministerium des Innern des Landes NRW
- ▶ Mitsubishi
- ▶ Naturschutzbund Deutschland (Nabu) e.V.
- ▶ Philips
- ▶ Postbank
- ▶ RheinEnergie AG
- ▶ RWE
- ▶ Santander Consumer Bank AG
- ▶ Sigma Deutschland GmbH
- ▶ Standard Life Versicherung
- ▶ TÜV Rheinland
- ▶ Uniklinik Köln
- ▶ VDW-Südwest
- ▶ WDR
- ▶ WELEDA AG
- ▶ Wincor Nixdorf
- ▶ Zollkriminalamt Köln

Kundenbewertungen

Um die sehr hohe Qualität unserer Seminare sicherzustellen, verwenden wir ein ausgefeiltes Qualitätsmanagement-System. Die Seminarinhalte und die Seminarskripts werden ständig weiterentwickelt und die verwendete Technik den aktuellen Erfordernissen angepasst.

Nach den Seminaren befragen wir unsere Kunden mithilfe eines umfassenden Fragebogens, dessen Auswertung die hohe Qualität unserer Seminare mit einer **Durchschnittsbewertung von 1,22** (in Schulnoten) bestätigt.

99 % unserer Kunden gaben an, dass sie weitere Seminare von MW-Medientraining besuchen würden.

Kundenbewertungen in Schulnoten	
Gesamteindruck	1,10
Beratung im Vorfeld des Seminars	1,23
Informationen im Vorfeld des Seminars	1,55
Technische Ausstattung	1,13
Räume	1,24
Dozent	1,11
Vorgehensweise des Dozenten	1,16
Auswahl und Aufbau der Übungen	1,20
Praxisnähe der Übungen	1,22
Zeit für Übungen	1,28
Qualität der Antworten	1,08
Nutzen für die Praxis	1,41
Erfüllte Erwartungen	1,17
Qualität des Seminarskripts	1,26

Auswertung der Fragebögen von Februar 2012 bis September 2022

Förderung durch den Bildungsscheck



Landesweite Förderung der beruflichen Weiterbildung

- ▶ Das Land übernimmt 50 % der Kosten für berufliche Weiterbildungen
- ▶ Die maximale Förderhöhe beträgt 500 Euro, den Rest zahlt der Bildungsscheckempfänger oder der Betrieb
- ▶ Der Bildungsscheck wird nach einer Weiterbildungsberatung in einer Beratungsstelle ausgegeben
- ▶ Es gibt zwei Zugänge: den individuellen Zugang und den betrieblichen Zugang
- ▶ Es werden auch neue Formen der Weiterbildung wie onlinebasierte Fortbildungen (z. B. Webinare) und E-Learning gefördert

Ministerium für Arbeit,
Gesundheit und Soziales
des Landes Nordrhein-Westfalen



NRW.

Wer wird gefördert?

Empfänger des Bildungsschecks können sein:

- ▶ Beschäftigte mit einem zu versteuernden Jahreseinkommen von mehr als 20.000 bis max. 40.000 Euro
- ▶ Beschäftigte in kleinen und mittleren Unternehmen
- ▶ Kleine und mittlere Unternehmen (bis zu 249 Beschäftigte), die eine Weiterbildung ihrer Beschäftigten anstreben
- ▶ Berufsrückkehrende
- ▶ Selbstständige
- ▶ An- und Ungelernte, Beschäftigte ohne Berufsabschluss und Zugewanderte



EUROPÄISCHE UNION

BILDUNGSSCH~~EC~~CK

Mehr Informationen erhalten Sie über die Info-Hotline:

0211 837-1929

oder über das Internet:

www.bildungsscheck.nrw.de

Seminaranmeldung

Fax: 02202 9277-801

Anmeldung@mw-medientraining.de



MW-MEDIENTRAINING

MW-Medientraining
Bergstraße 24
51469 Bergisch Gladbach

Ich melde mich/uns verbindlich zu folgenden Seminaren an:

_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____

Firma: _____	Personenanzahl: _____
Name: _____	Vorname: _____
Straße: _____	PLZ: _____
Ort: _____	Telefon: _____
Fax: _____	E-Mail: _____

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die auf den folgenden Seiten aufgeführten Allgemeinen Geschäftsbedingungen von MW-Medientraining an.

Ort _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Stand: 22. August 2022



MW-MEDIENTRAINING

Anmeldung/Vertragsabschluss

Die Seminaranmeldung des Kunden kann online auf der Website von MW-Medientraining, schriftlich oder per Fax erfolgen. Die Seminaranmeldung stellt eine verbindliche Anfrage des Seminarteilnehmers/Kunden dar. Es kommt zum Vertragsabschluss, sobald MW-Medientraining das gewünschte Seminar und den gewünschten Termin schriftlich, per Fax oder per E-Mail bestätigt.

Durchführungsgarantie

Der Kunde erhält eine Durchführungsgarantie für das gebuchte Seminar. Die Durchführungsgarantie gilt ab dem Moment, in dem das gewünschte Seminar und der gewünschte Termin von MW-Medientraining bestätigt wird. Für die Durchführungsgarantie gelten folgende Bedingungen:

- Offene Seminare und Online-Schulungen, zu denen nur zwei oder drei Anmeldungen vorliegen, werden in jedem Fall durchgeführt.
- Offene Seminare und Online-Schulungen, zu denen nur eine Anmeldung vorliegt, werden auch in jedem Fall durchgeführt. Hierbei verringert sich die Dauer des Seminars auf 70 % der ursprünglich festgesetzten Zeit, unter Beibehaltung der Seminargebühr.
- Die Durchführungsgarantie gewährleistet die Durchführung des Seminars unabhängig von der Teilnehmerzahl, gilt aber nicht für Fälle höherer Gewalt.

Seminarzeiten

- Die normalen Seminarzeiten sind: 9:00 Uhr – 16:30 Uhr. Hierin enthalten sind 45 Minuten Mittagspause. Die reine Seminarzeit ohne Mittagspause beträgt demnach 6¾ Stunden.
- Bei offenen Seminaren und Online-Schulungen mit nur einem Teilnehmer wird die reine Seminarzeit auf 70 % der Zeit verkürzt.
- Bei ein- und zweitägigen Seminaren gelten bei verkürzten Seminaren folgende Seminarzeiten: 8:30 Uhr – 13:15 Uhr. Hierin ist keine Mittagspause enthalten. Die reine Seminarzeit beträgt demnach 4¾ Stunden.
- Bei dreitägigen Seminaren mit nur einem Teilnehmer, wird die Semindauer auf 2 Tage verkürzt. In diesem Fall gelten für beide Tage folgende Seminarzeiten: 9:00 – 16.45 Uhr.
- Einige Seminare werden abweichend zu den Standardzeiten von 10:00 Uhr bis 16:00 Uhr durchgeführt, dies ist den Seminarbeschreibungen entsprechend aufgeführt. Wenn diese Seminare bei Anmeldung von nur einem Teilnehmer verkürzt werden, gelten folgende Seminarzeiten: 9:00 Uhr bis 12:45 Uhr. Hierin ist keine Mittagspause enthalten. Die reine Seminarzeit beträgt demnach 3¾ Stunden.

Auftragsbestätigung/Rechnung

In der Regel versendet MW-Medientraining innerhalb von 2 Tagen nach Seminaranmeldung eine kombinierte Auftragsbestätigung/Rechnung per E-Mail. Auf Wunsch des Kunden kann die Auftragsbestätigung/Rechnung auch per Post zugestellt werden.

Bezahlung

Die Seminargebühr ist bis zum Seminartag zu entrichten. Hierbei gilt als Termin der Tag der Gutschrift des Betrages auf dem Konto von MW-Medientraining.

Abweichende Zahlungsmodalitäten erfordern eine ausdrückliche, schriftliche und beiderseitige Vereinbarung.

Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt

Bei Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt wie z.B. Krankheit des Referenten können seitens des Seminarteilnehmers keine Ansprüche für eventuell entstandene Kosten (wie Reisekosten, Übernachtungskosten, Arbeitsausfall und Ähnliches) gegenüber MW-Medientraining geltend gemacht werden.

Bei Ausfall eines Seminars durch höhere Gewalt hat der Kunde das Recht, das Seminar zu einem anderen Zeitpunkt zu besuchen. MW-Medientraining wird in Abstimmung mit den Seminarteilnehmern einen neuen Seminartermin anberaumen, der für möglichst alle Seminarteilnehmer passend ist.

Storno-Bedingungen

Stornierungen berechnen wir wie folgt:

- Bis zwei Monate vor Seminarbeginn: 20% der Seminargebühren
- Bis zwei Wochen vor Seminarbeginn: 30% der Seminargebühren
- Bis eine Woche vor Seminarbeginn: 50% der Seminargebühren
- Bis zwei Tage vor Seminarbeginn: 70% der Seminargebühren
- Spätere Stornierungen müssen wir voll berechnen.

Stellt der Kunde einen Ersatzteilnehmer, fallen keine Stornogebühren an.

Terminverschiebungen

Wünscht der Kunde eine Terminverschiebung, wird diese genauso berechnet wie eine Stornierung.

Anmeldung mehrerer Teilnehmer zu einem offenen Seminar

- Wenn ein Kunde bei einer Seminaranmeldung mehrere Teilnehmer für denselben Termin eines der offenen Seminare von MW-Medientraining anmeldet, kommt er in den Genuss der ermäßigten Gruppenpreise. Diese Gruppenpreise richten sich nach der Anzahl der durch einen Kunden angemeldeten Seminarteilnehmer.
- Erhöht sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden, kann der Kunde den ermäßigten Gruppenpreis für die jeweilige Teilnehmerzahl beanspruchen.
- Reduziert sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden nach der Seminaranmeldung, kann der Kunde eine Verringerung der Seminargebühren auf die für die jeweilige Teilnehmerzahl gültige Summe beanspruchen. Der Differenzbetrag zum ursprünglich gebuchten Gruppen-Seminar wird wie eine Stornierung berechnet.

Die Seminargebühren für verschiedene Gruppengrößen können jederzeit auf der Website von MW-Medientraining (www.mw-medientraining.de) eingesehen werden.

Bedingungen für Inhouse-Schulungen

- Die Seminargebühren für Inhouse-Schulungen richten sich nach der Anzahl der durch einen Kunden angemeldeten Seminarteilnehmer.
- Erhöht sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden, werden von MW-Medientraining die für diese Teilnehmerzahl gültigen Seminargebühren in Rechnung gestellt.
- Reduziert sich die Anzahl der Seminarteilnehmer eines Kunden nach der Seminaranmeldung, hat der Kunde keinen Anspruch auf eine Verringerung der Seminargebühren.

Die Seminargebühren für verschiedene Gruppengrößen bei Inhouse-Schulungen können jederzeit auf der Website von MW-Medientraining (www.mw-medientraining.de) eingesehen werden. Bei individuellen Angeboten gelten die im Angebot genannten Konditionen.

Umgang mit Übungsdateien

Die von MW-Medientraining bereitgestellten Übungsdateien sind ausschließlich für den Gebrauch innerhalb des Seminars bestimmt. Dem Seminarteilnehmer ist keinerlei andere Verwendung der Dateien gestattet. Der Seminarteilnehmer verpflichtet sich, sämtliche ihm zur Verfügung gestellte Dateien nach dem Seminar wieder zu löschen.

Umgang mit Seminarunterlagen

Die von MW-Medientraining bereitgestellten Seminarunterlagen sind lediglich für den Gebrauch des Seminarteilnehmers vorgesehen. Es ist nicht gestattet, diese zu vervielfältigen oder an Dritte weiter zu geben.

Aufzeichnen von Online-Schulung

Das Anfertigen von Audio- oder Videoaufzeichnungen der Online-Schulungen von MW-Medientraining ist nicht gestattet.

Förderungen

Förderungen sind im Rahmen eines Bildungsschecks möglich. Der Kunde hat die Pflicht, alle Bedingungen einzuhalten, die für eine Förderung notwendig sind. Es liegt in der Verantwortung des Kunden, sich über die jeweils geltenden Bedingungen in den dafür zuständigen Beratungsstellen zu informieren. Auf dem Bildungsscheck muss sowohl der Firmenname „Marcel Walter - Medientraining“ als auch der Name des gewünschten Seminars vermerkt sein. Die entsprechenden Gutscheine/Schecks sollten zusammen mit der Seminaranmeldung (oder zeitgleich) an MW-Medientraining übermittelt werden. Sie müssen in jedem Fall vor Seminarbeginn bei MW-Medientraining vorliegen. Werden bereits zugesagte Fördergelder wider Erwarten nicht ausgezahlt oder aus welchem Grund auch immer zurückgefordert, müssen die entsprechenden Beträge vom Seminarteilnehmer/Kunden getragen werden.

Gültigkeit dieser Allgemeiner Geschäftsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle von MW-Medientraining durchgeführten Seminare, Online-Schulungen, Firmenschulungen, Inhouse-Seminare und Beratungen. Vereinbarungen bei individuellen Angeboten können ggf. von diesen Geschäftsbedingungen abweichen, insofern sie schriftlich vereinbart sind. Andere Vereinbarungen, die z.B. auf kundeneigenen Auftragsformularen aufgeführt sind, gelten als gegenstandslos, es sei denn dass Sie ausdrücklich und schriftlich von MW-Medientraining akzeptiert wurden.

Qualitätssicherung

Durch regelmäßige Befragung und Auswertung unserer Feedbackbögen überprüfen wir regelmäßig die Qualität unserer Seminare. Sollten Sie dennoch Anlass zu Beschwerden bezüglich Kurs, Kursleitung, Abwicklung oder anderen Aspekten des Seminars haben, steht Ihnen folgender Ansprechpartner zur Verfügung:

Herr Marcel Walter

Telefon: (0 22 02) 9 27 78 00

Fax: (0 22 02) 9 27 78 01

E-Mail: M.Walter@mw-medientraining.de